



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
e-mail: MIIC860003@istruzione.it PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
Al Collegio dei Docenti
I.C.S. "S. PELLICO"
ARLUNO

OGGETTO: Autocandidatura a docente incaricato di Funzioni Strumentali
a.s. 2023/2024

Il/la sottoscritto/a _____
docente _____
presso questo Istituto,

CHIEDE

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per la FUNZIONE STRUMENTALE e
connesse responsabilità, come deliberato dal Collegio Docenti del 4 settembre 2023;
Si prega di barrare la voce che interessa.

AREA	COMPITI
AREA 1: <input type="radio"/> VALUTAZIONE INTERNA INVALSI	In collaborazione col D.S.: <ol style="list-style-type: none">1. Analisi dei risultati forniti dal SNV e per l'individuazione degli elementi critici sui quali impostare azioni di miglioramento2. Collaborare alla redazione del Piano di Miglioramento3. Monitoraggio di attività e progetti caratterizzanti il PTOF d'Istituto attraverso l'elaborazione di indicatori valutativi4. Cura le azioni di monitoraggio e valutazione delle azioni progettuali al fine di rilevarne il grado di efficacia e di efficienza in collaborazione con la FS area PTOF5. Pianifica, cura e coordina le azioni del Sistema Nazionale di Valutazione e ne cura l'analisi dei risultati forniti per l'individuazione degli elementi critici sui quali impostare azioni di miglioramento6. Collabora con il Nucleo di autovalutazione (NIV) e relative attività7. Collabora con le altre FS e la DS all'elaborazione e all'attuazione del Piano di Miglioramento stabilito nel R.A.V. e ne cura il monitoraggio, la verifica e la valutazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
e-mail:MIIC860003@istruzione.it PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

	<p>in relazione agli obiettivi prefissati</p> <ol style="list-style-type: none">8. Raccoglie ed esamina le procedure (“chi fa che cosa”) curandone la diffusione9. Pianifica e coordina azioni di analisi dei dati emersi dall’osservazione dei processi attivati10. Cura il monitoraggio e la verifica dei risultati delle prove comuni per classi parallele disposte dai docenti nei dipartimenti/ interclassi orizzontali in base ai dati raccolti dalla FS area docenti11. Organizza e coordina le attività relative all’espletamento delle prove INVALSI)12. Collabora alla predisposizione della Rendicontazione sociale in collaborazione con le altre FFSS13. Collabora all’aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area14. Collabora con le altre FS nell’organizzare e monitorare azioni relative alla realizzazione dei progetti con fondi regionali, nazionali, europei anche in rete15. Attiva modalità di comunicazione interna ed esterna anche attraverso le nuove metodologie multimediali (TIC).
<p>AREA 2:</p> <p>○ GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PTOF E VALUTAZIONE ESTERNA</p>	<p>In collaborazione col D.S.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cura la revisione/ aggiornamento/ integrazione e diffusione del PTOF, in collaborazione con altre Funzioni Strumentali2. Coordina, verifica e cura la valutazione complessiva e finale dell’offerta formativa d’Istituto;3. Partecipa e collabora con il NIV4. Coordina, cura, monitora la revisione/ aggiornamento del curriculum di istituto e le attività di ampliamento dell’offerta formativa, dei documenti relativi e ne elabora e cura la comunicazione istituzionale, l’efficacia e l’efficienza realizzativa, in collaborazione con tutte le figure di staff e FFSS5. Coordina la definizione del curriculum di ed. civica e ne cura l’integrazione all’interno del Curriculum d’Istituto6. Coordina, cura e monitora la progettazione didattica (curricolare e extracurricolare) di arricchimento dell’offerta formativa per il raggiungimento delle



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
e-mail:MIIC860003@istruzione.it PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

	<p>competenze</p> <ol style="list-style-type: none">7. Fornisce ai referenti dei progetti della modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (elenco alunni, registro per presenze alunni, calendario dell'attività da svolgere, scheda rendicontazione sulle attività dei docenti coinvolti nel progetto)8. Promuove progetti di intervento che integrano programmi di collaborazione tra la scuola, le famiglie, i servizi, e gli enti locali9. Promuove progetti di intesa con Enti, Associazioni e Istituzioni esterne10. Organizza la documentazione didattico-funzionale dei tre ordini dell'istituto comprensivo (regolamento, codice disciplinare, statuto, patto di corresponsabilità)11. Raccoglie informazioni su progetti/attività/ concorsi/ gare / competizioni proposti dal MIUR, PON ed altri enti e ne cura la diffusione, l'implementazione e il coordinamento12. Cura la documentazione e la messa in rete dei materiali didattici anche multimediali prodotti dalla Scuola in collaborazione con le altre FFSS13. Predispone l'archivio dei lavori svolti e la raccolta di "buone pratiche" e ne cura la diffusione e disseminazione14. Collabora alla predisposizione del documento annuale della Rendicontazione sociale con le altre FFSS15. Collabora con le altre FFSS nel coordinare le operazioni per la formulazione del piano integrato d'istituto PON FSE e FESR16. Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area17. Collabora con le altre FS nell'organizzare e monitorare azioni relative alla realizzazione dei progetti con fondi regionali, nazionali, europei anche in rete18. Attiva modalità di comunicazione interna ed esterna anche attraverso le nuove metodologie multimediali (TIC)19. Riferisce alla DS con report di monitoraggio periodico su quanto realizzato e le difficoltà incontrate, per calibrare e migliorare gli interventi pianificati.
AREA 3	In collaborazione col D.S.: <ul style="list-style-type: none">• Coordina il team di sostegno.• Partecipa ai Gruppi di lavoro per l'Inclusione (GLI)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
e-mail:MIIC860003@istruzione.it PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

**○ INCLUSIONE E
PROMOZIONE DELLA
SALUTE**

Prioritaria e' la cura della documentazione ai fini di garantire il corretto passaggio di informazioni tra docenti, istituzioni e comuni.

- Analizza i risultati e le proposte dei GLI e propone alla DS le attività e gli interventi da realizzare.
- Coordina l'attività degli insegnanti di sostegno e la programmazione educativo-didattica per gli alunni diversamente abili.
- Elabora, d'intesa con gli insegnanti di sostegno e avvalendosi delle loro competenze, un Progetto di Inclusione a favore degli alunni disabili e con D.S.A.
- Elabora Il PAI, coordinandosi con le altre FF.SS e collaboratori del DS, e ne cura la stesura e/o aggiornamento.
- Predispone procedure/ strumenti per l'accertamento dei bisogni formativi degli alunni che presentano situazioni di disagio o di diversa abilità.
- Tiene sotto controllo i dati dell'obbligo Formativo e sulla dispersione scolastica.
- Cura i contatti con l'ASL di appartenenza, centri territoriali, Enti e strutture esterne.
- Predispone progetti e iniziative di recupero/sostegno a favore degli studenti disabili, BES e DSA.
- Cura la raccolta di informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno da inoltrare agli uffici competenti.
- Rileva dei bisogni formativi dei docenti e propone la partecipazione a percorsi di formazione/aggiornamento su modelli e pratiche di inclusione e modalità di gestione dei DSA.
- Predispone materiale didattico e modulistica per la redazione dei PEI, del PDP, del PAI per gli allievi DSA e BES.
- Raccoglie e crea un archivio di lavori svolti e di "buone pratiche" e ne cura la diffusione e disseminazione in collaborazione con la FS area PTOF.
- Collabora all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area.
- Riferisce alla DS con report di monitoraggio periodico su quanto realizzato e le difficoltà incontrate, per calibrare e migliorare gli interventi pianificati.
- Predispone la raccolta di informazioni finalizzate alla richiesta degli educatori e collabora alla compilazione della modulistica ;
- Elabora un progetto Ponte per il passaggio degli alunni Dva da un grado di scuola ad un altro;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"

Piazza Europa, 9 – 20010 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529 - Fax 02 90376792
 Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
 e-mail:MIIC860003@istruzione.it PEC: MIIC860003@pec.istruzione.it

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli di seguito riportati:

-
-
-

Di aver avuto esperienze pregresse come docente **responsabile e/o referente** per interventi volti al miglioramento dell'offerta formativa (barrare la voce che interessa):

Partecipazione ad iniziative di scambi culturali	<input type="checkbox"/>	Progetti cofinanziati dall'Unione Europea	<input type="checkbox"/>
Educazione alla salute	<input type="checkbox"/>	Dispersione	<input type="checkbox"/>
Continuità	<input type="checkbox"/>	Rapporti con gli enti locali	<input type="checkbox"/>
Orientamento	<input type="checkbox"/>	Inclusione ed intercultura	<input type="checkbox"/>
Altro (da specificare):			

Resta inteso che a richiesta del Dirigente Scolastico il sottoscritto si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

Arluno, _____

Docente _____