ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SILVIO PELLICO"
20004 ARLUNO (MI) – Piazza Europa, 9
Codice Meccanografico MIIC860003 *Cod. Fiscale* 93527540152
Tel.029017001 - Fax 02 90376792
Sito Web: www.icspellico.edu.it - *E-mail*:MIIC860003@istruzione.it;
Posta certificata: MIIC860003@pec.istruzione.it

All. 1

Protocollo operativo per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari agli studenti.

(Rif. Normativi: D.P.R. 249/1998; D.P.R. 235/2007; D.P.R. 134/2025)

ART. 1 – FORMA E MODALITÀ DI CONTESTAZIONE DELL'ADDEBITO

1.1. **Natura dell'atto:** Qualora venga accertata una violazione dei doveri scolastici o delle norme di convivenza civile, l'Amministrazione Scolastica procede alla formale contestazione dell'addebito. Tale atto è condizione di validità per ogni successiva sanzione.

1.2. **Requisiti di forma:** La contestazione deve essere redatta in **forma scritta** per tutte le mancanze che possano dar luogo a sanzioni diverse dal richiamo verbale. Essa deve contenere:

- La narrazione analitica del fatto (tempo, luogo, dinamica);
- L'indicazione dei doveri violati (Rif. Statuto degli Studenti e Regolamento di Istituto);

1.3. **Notifica:** Ai sensi del D.P.R. 134/2025, la notifica agli esercenti la responsabilità genitoriale avviene tramite **Registro Elettronico** con valore di comunicazione ufficiale, ovvero tramite **PEC** o raccomandata A/R o brevi manu in caso di infrazioni comportanti l'allontanamento dalla comunità scolastica superiore a giorni 15.

1.4. **Tempestività**: La contestazione deve essere inoltrata entro 5 giorni dalla piena conoscenza del fatto da parte del personale scolastico.

ART. 2 – ATTUAZIONE DEL CONTRADDITTORIO A DIFESA

2.1. **Garanzia di partecipazione:** Nessuna sanzione può essere irrogata senza che lo studente sia stato posto in condizione di esporre le proprie ragioni.

2.2. **Esercizio del diritto di difesa:** Lo studente e la sua famiglia, entro il termine di **5 giorni lavorativi** dalla notifica della contestazione, devono essere ascoltati dall'Organo competente (Dirigente Scolastico e/o Consiglio di Classe)

2.3. **Modalità di audizione:** L'audizione deve svolgersi garantendo la serenità dell'alunno e la presenza dei genitori. Di tale seduta deve essere redatto apposito **verbale**, che costituisce parte integrante del fascicolo disciplinare e base istruttoria per la decisione finale.

ART. 3 – TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

3.1. **Termine perentorio:** Al fine di salvaguardare la finalità educativa della sanzione e il principio della "tempestività della risposta sanzionatoria" introdotto dal D.P.R. 134/2025, il procedimento deve concludersi entro **10 giorni** dalla data della contestazione dell'addebito.

3.2. **Provvedimento finale:** Il procedimento si chiude con:

- **Decreto di archiviazione**, qualora gli elementi difensivi siano accolti;
- **Atto di irrogazione della sanzione**, debitamente motivato. La motivazione deve dar conto dell'istruttoria svolta e delle ragioni del mancato accoglimento delle tesi difensive dello studente.

3.3. **Esecutività e Ricorso**: Il provvedimento è immediatamente esecutivo. La presentazione del ricorso all'Organo di Garanzia non sospende l'esecuzione della sanzione, fatte salve diverse e motivate determinazioni assunte dal Dirigente Scolastico o dall'Organo medesimo in caso di urgenza o per gravi motivi. L'immediata esecutività è volta a garantire l'efficacia educativa e la tempestività della risposta sanzionatoria, in coerenza con il Patto di Corresponsabilità.

Avverso la sanzione è ammesso ricorso all'Organo di Garanzia interno entro 15 giorni dalla comunicazione.

Qualora il ricorrente ravvisi violazioni di legittimità rispetto allo Statuto degli Studenti, potrà presentare reclamo definitivo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, il quale deciderà entro 30 giorni previo parere vincolante dell'Organo di Garanzia Regionale

ART. 4 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

4.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Protocollo, si applicano le disposizioni gerarchicamente sovraordinate dello Statuto delle studentesse e degli studenti e le circolari applicative del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Firmato digitalmente da:
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Sebastiani