Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Silvio Pellico"
Piazza Europa, 9 – 20004 Arluno (Mi) - Tel.029017001 - 0290376529
Cod. Mecc. MIIC860003 - Cod. Fiscale 93527540152 - SITO WEB: www.icspellico.edu.it
e-mail: MIIC860003@istruzione.it ; PEC: miic860003@pec.istruzione.it

Arluno 14/01/2025

Ai Genitori/Esercenti patria potestà
Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI SALVAVITA E INDISPENSABILI A SCUOLA

In applicazione di quanto stabilito nel Protocollo di Intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia (**ALLEGATO 4**) in materia di somministrazione di farmaci a scuola si trasmette il protocollo per la somministrazione dei farmaci in ambiente scolastico sul territorio della ATS Milano e Città Metropolitana, condiviso tra UST Ambito territoriale di Milano, ATS e Aziende Socio Sanitarie Territoriali.

PREMESSA
La somministrazione dei farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di **EFFETTIVA e ASSOLUTA NECESSITA'**, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute ed è riferita alle seguenti situazioni:

- continuità teraupetica per il trattamento di una patologia cronica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica (es. diabete);
- somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota che richiede interventi immediati (es. crisi epilettica);

Condizione necessaria alla somministrazione del farmaco è la presenza di una **CERTIFICAZIONE** attestante lo stato di malattia dell'alunno indicante la prescrizione della terapia specifica di cui necessita.
Il personale scolastico in via **del tutto volontaria** può somministrare farmaci a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

IL PERCORSO OPERATIVO:
La famiglia:

- formula **richiesta** al Dirigente Scolastico (**ALLEGATO 2A - richiesta somministrazione farmaci**) fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo **Piano terapeutico** (**ALLEGATO 1- prescrizione del medico curante**) redatti dal medico del servizio pubblico che ha in carico il soggetto, allegando eventuale documentazione integrativa utile (es. prospetti per utilizzazione, conservazione del farmaco, ecc.) da consegnare presso la Segreteria della Scuola;

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano terapeutico e **lo solleva da ogni responsabilità** derivante dalla somministrazione del

farmaco stesso;

- fornisce alla scuola il farmaco, consegnandolo presso la segreteria sita in piazza Europa nel plesso Marconi, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario per la somministrazione, provvedendo al loro regolare approvvigionamento in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza; al termine dell'anno scolastico si impegna a ritirare da scuola i farmaci; (**ALLEGATO 2B - verbale di consegna del farmaco**);

- si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;

Il Dirigente Scolastico:

- acquisisce dai genitori la richiesta individuale d'intervento, la certificazione medica e le eventuali successive variazioni;
- informa il consiglio di classe, di interclasse, intersezione ed il Personale della Scuola;
- trasmette, mediante PEC, le richieste pervenute sia alla ASST competente del territorio e, per conoscenza ad ATS;
- individua gli operatori scolastici disponibili ad intervenire nelle diverse casistiche;
- verifica le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco ed il rispetto delle indicazioni presenti nel certificato;
- se necessario richiede la collaborazione della ASST territorialmente competente in caso di criticità relative l'attuazione del Piano terapeutico
- garantisce la tutela della privacy.

Il personale scolastico:

- esprime **SU BASE VOLONTARIA** la propria disponibilità a somministrare il farmaco salvavita e/o indispensabile secondo quanto previsto dal Piano terapeutico.
- concorda con il Dirigente Scolastico le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
- si attiene scrupolosamente alle indicazioni contenute nel piano terapeutico;

SCADENZE

Le famiglie sono invitate a consegnare le richieste in Segreteria - area didattica Piazza Europa – plesso Marconi - tutta documentazione prima dell'inizio dell'anno scolastico o all'insorgenza della necessità alla somministrazione.

La famiglia è consapevole che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata da personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non possiede né competenze né funzioni sanitarie.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Alessandra Sebastian